



ERGONOMI

Lovgrunnlag:

Arbeidsmiljøloven Kapittel 4. § 4-1 Generelle krav til arbeidsmiljøet. § 4-2 Krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling. §4-4 Krav til det fysiske arbeidsmiljøet og §4-6, Særlig om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert arbeidsevne.

Internkontrollforskriften

Arbeidsplassforskriften

Forskrift om utførelse av arbeid

Krav til det fysiske arbeidsmiljøet kan i enkelte tilfeller bety behov for ergonomisk bistand.

Alt vi gjør på jobben, har en "kroppslig" side. Enten vi sitter ved en PC, jobber med barn, jobber med renhold eller pleier gamle, så bruker vi kroppen.

Arbeidsoppgaver kan være mer eller mindre belastende. De fleste belastninger gjør oss sterkere og holder oss i form. Andre belastninger får vi i mengder og måter som ikke bare gjør oss godt. Opplevelsen av belastningene, og hva de gjør med oss, vil avhenge av hvem vi er og hvordan vi har det.

Ergonomi er, kort fortalt, kunnskap om hvordan jobben påvirker oss, og hva vi gjør for å få til de gode, helsebringende belastninger.

Gode belastninger i det daglige i arbeidet er som regel et resultat av god organisering av arbeidet, godt og riktig utstyr og kunnskap om hvordan vi skal arbeide.

Vi bistår med:

Ergonomisk tilrettelegging:

- Ergonomirådgivning og opplæring for enkelt ansatte og grupper
- Arbeidsplassvurdering og tilrettelegging
- Funksjonsvurdering
- Opplæring i Forflytnings-kunnskap

Planlegging av nybygg:

Vi er gjerne med i planleggingsfasen av ombygging og eller nybygg hos våre eiere og kunder.

Innkjøp av inventar og utstyr:

Ved innkjøp av møbler og utstyr kan vi bistå med ergonomirådgivning i forkant. For at ansatte skal kunne jobbe riktig og lett, vil type inventar være viktig å ta hensyn til.