



HMS SYSTEMATIKK

Lovgrunnlag:

Arbeidsmiljøloven: Kapittel 3. Virkemidler i arbeidsmiljøarbeidet § 3-1. «Krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid». § 3-2. «Særskilte forholdsregler for å ivareta sikkerheten». Kapittel 2. «Arbeidsgiver og arbeidstakers plikter». § 2-1 og § 2-3.

Forskrift om Organisering, ledelse og medvirkning.

Internkontrollforskriften. Systematisk arbeid for å sikre et meningsfullt og forsvarlig arbeidsmiljø

Hensikten med Arbeidsmiljøloven er å sikre en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon. Arbeidsgiver skal sørge for å utarbeide rutiner og jobbe systematisk med helse, miljø- og sikkerhet. Dette i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

Systematisk HMS – arbeid, behøver ikke å være vanskelig. Enkle grep og jevnlig oppfølging kan ofte gi tydelig effekt.

Agder Arbeidsmiljø IKS har bred kompetanse til å gi forebyggende og helhetlig bistand til dette arbeidet.

Vi bistår på følgende områder:

- **HMS håndbok og rutiner:**

Vi hjelper gjerne med etablering av HMS-system/håndbok. Denne reviderer og oppdaterer vi jevnlig, i tråd med endringer i lov- og regelverk.

- **HMS opplæring:**

Vi holder 40 timers kurs for ledere, verneombud, medlemmer av Arbeidsmiljøutvalg, tillitsvalgte og andre interesserte hver vinter og tidlig høst.

For de ledere som har gjennomgått 40 timers kurs for 5 år eller mer siden, arrangerer vi ett dagskurs i HMS/Arbeidsmiljø.

Ved å klikke på Kurs/opplæring vil du finne flere kurs.

- **Risikovurderinger:**

Risikovurderinger står sentralt når man skal utarbeide retningslinjer for utførelse av arbeidet i ethvert arbeidsmiljø. Vi hjelper deg med forståelse for hva en enkel risikovurdering innebærer og til å komme i gang i eget arbeidsmiljø.

- **HMS gjennomgang/revisjon:**

Agder Arbeidsmiljø IKS har utarbeidet et system for gjennomgang av eksisterende HMS system. Hensikten er at man på en enkel måte får oversikt over hvilke rutiner som finnes, hva som mangler og hva som må utarbeides eller endres.

Dette anbefaler vi som utgangspunkt for utarbeidelse av handlingsplaner for BHTs bidrag og i forkant av varslet tilsyn fra Arbeidstilsynet.

- **Tilsyn:**

Vi kommer gjerne ut i den enkelte avdeling og bistår ved varslet tilsyn. Vi vil også være tilstede når Arbeidstilsynet kommer på tilsyn og vi gir hjelp til gjennomføring av de pålegg eller endringer som eventuelt blir et resultat av tilsynet.

- **Deltakelse i Arbeidsmiljø-utvalg:**

AML § 3-3 (2) «Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsplasser.» Ved å være tilstede i arbeidsmiljøutvalg (AMU) blir vi kjent med den enkelte virksomhet og blir i bedre stand til å gi den rette bistand.

- **Handlingsplaner og årsrapporter:**

Gjennom vår deltakelse ved tilsyn fra Arbeidstilsynet, i AMU og/eller HMS gjennomgang bistår vi arbeidsgiver med å utarbeide handlingsplaner for vårt og deres HMS arbeid. Vi anbefaler alltid å tidfeste når arbeidet skal utføres og av hvem.

Alle våre eiere og kunder får årlige rapporter over de tjenester vi har bistått med gjennom siste år.

